**Regulamin Imprezy Plenerowej**

**„Święto Runa Leśnego”**

**odbywającej się w dniach -28-29.07.2018 r. na boisku sportowym przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Strzegomku, ul. Dąbrówki 3, 28-220 Osiek**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej ,,Regulaminem’’) został wydany na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r., poz.611, z późn. zm.) – zwanej dalej ,,Ustawą” oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Regulamin jest wydany przez organizatora imprezy – Gminne Centrum Kultury, Sportu
i Informacji Turystycznej w Rytwianach.

3. Impreza plenerowa o nazwie „Święto Runa Leśnego” odbywa się na boisku sportowym przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Strzegomku, w dniach 28.07.2018r. , w godz. od 18.00- 01.30 oraz w dniu 29.07.2018 w godz. od 15.00 do 00.30.
Impreza zostaje podzielona na dwie części : **1)„ Festyn rodzinny”** ( 29.07.2018 od godziny 16.00 do 20.00)

**2)„Części koncertowej”** (28.07.2018 od godziny 18.00 do 01.30 oraz 29.07.2018od godziny 20.30 do 00.30)

4. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania imprezy będą przebywały na terenie, na którym przeprowadzana jest impreza. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania imprezy obowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1),,Służby” – należy przez to rozumieć powiadomione przez Organizatora służby dbające
o bezpieczeństwo osób uczestniczących w imprezie m.in. Policja, Agencja Ochrony „AGAMAR”;
2),,Teren Imprezy” : a) w czasie trwania **„ Festynu rodzinnego”** (w dniu 29.07.2018 od godziny 15.00 do 20.00) ogrodzony teren boiska sportowego przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Strzegomku.

b) w czasie trwania **„Części koncertowej”** ( w dniu 28.07.2018 od godziny od 18.00 do 01.30 oraz w dniu 29.07.2018 od godz. 20.30 do 00.30) obszar ogrodzonego terenu boiska sportowego przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Strzegomku wydzielony biało- czerwoną taśmą ostrzegawczą- teren wyznaczony w punkcie b stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu.

Osoby przebywające poza terenem wytyczonym nie podlegają ochronie służb;

3),,Uczestnik Imprezy” – oznacza osobę uczestniczącą w Imprezie.

**§ 3.**

**1.** Wstęp na teren imprezy jest wolny i przysługuje wszystkim osobom zainteresowanym wydarzeniem

**2**. Osoby przebywające na placu boiska szkolnego podczas trwania imprezy pn. " Święto Runa Leśnego " w dniach 28-29.07.2018 mają obowiązek zapoznania się i przestrzegania regulaminów dot. w/w imprezy plenerowej jednocześnie akceptują przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.sierpnia 1997 r. ( tekst jednolity DZ. , Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz udzielają zezwolenia na rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego za pomocą wszelkich technik fotograficznych i nagraniowych w związku z udziałem w imprezie.

**2.** Zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie Imprezy:

-broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, -materiałów wybuchowych, - wyrobów pirotechnicznych, - materiałów pożarowo - niebezpiecznych, alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

**3.** Ponadto zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt na teren imprezy oraz prowadzenia bez autoryzacji Organizatora jakiejkolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej na terenie imprezy.

**4.** Organizator imprezy może odmówić wstępu na imprezę oraz przebywania na niej osobom:

a) znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;

b) posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały, wyroby, środki lub substancje;

c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku imprezy.

**5**. Osoby uczestniczące w imprezie zobowiązane są do podporządkowania się wymogom Organizatora i odpowiednim służbom.

**6.** W przypadku niedostosowania się do wymagań Organizatora, osoby zakłócające porządek imprezy zostaną pouczone przez określone w Regulaminie służby, a w razie stawiania oporu doprowadzone i przekazane organom Policji.

**7.** Osoby małoletnie uczestniczą w imprezie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników zgubione podczas imprezy.

**8.** Organizator zastrzega sobie prawo ustalenia zmian w przebiegu imprezy z uzasadnionych powodów, np. odwołania przyjazdu przez artystę, działania „siły wyższej” (np. zjawiska atmosferyczne typu: burza, powódź, a także pożar, brak dostawy energii elektrycznej, itp.),
a ponadto prawo do zmiany programu pod względem artystycznym i czasowym bez uprzedniej konsultacji.

**9.** Organizator utrwala przebieg Imprezy dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy Imprezy. Wizerunek osób przebywających na Terenie Imprezy może zostać utrwalony,
a następnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.

**§ 4.**

**10.** Organizator zapewnia bezpieczeństwo osobom obecnym na Imprezie oraz porządek podczas trwania Imprezy, poprzez:

- Agencja Ochrony”AGAMAR";

- powiadomienie Policji;

- udostępnienie pomocy medycznej;

- ubezpieczenie imprezy – PZU Życie S. A.

**11.** Służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku (§ 4 pkt.10) są uprawnione zgodnie
z przepisami Ustawy do:

a) sprawdzania uprawnień do przebywania na Imprezie;

b) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;

c) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają niebezpieczne przedmioty;

d) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy , a w przypadku nie wykonania takich poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy;

e) stosowania siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony
w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka Służb Porządkowych lub inną osobę, na zasadach określonych w art. 38 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.)

f) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.

**§ 5.**

**12.** Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej (listem poleconym) najpóźniej
w terminie 14 dni od dnia zakończenia imprezy na następujący adres korespondencyjny Organizatora:
Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach , ul. Szkolna 1,
28-236 Rytwiany. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Organizatorowi listem poleconym. Składający reklamację musi posiadać dowód nadania listu poleconego.

**§ 6.**

**13**. Niniejszy Regulamin jest dostępny: - na tablicy ogłoszeń na terenie imprezy.

**Organizator:
Gminne Centrum Kultury, Sportu
i Informacji Turystycznej w Rytwianach**

**REGULAMIN REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

 Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach informuje, że: zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO".

1.Administratorem Twoich danych jest Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach, ul. Szkolna 1, 28-236 Rytwiany

e-mail: gckrytwiany@gckrytwiany.pl

tel.:15 838 54 06

2.Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach może przetwarzać Twoje dane w celu:

-wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku
z realizowaniem zadań przez Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach.

- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach

¬ wykonania zawartej umowy

¬ realizacji zgody

3. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt 2 Twoje dane będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych

Odbiorcami Twoich danych będą:

1) Ty sam jako Strona postępowania, jako Wnioskodawca, Twoi pełnomocnicy

2) inne podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa

3) podmiot przetwarzający zgodnie z zawartą umową powierzenia

Uwaga:

Organy publiczne, które mogą otrzymywać Twoje dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt .

5. W związku z przetwarzaniem przez Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach Twoich danych osobowych przysługuje Ci:

¬ prawo dostępu do swoich danych osobowych,

¬ prawo do ograniczenia ich przetwarzania,

¬ prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

¬ prawo do usunięcia danych.

Uwaga:

dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji

¬ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych

Uwaga:

pozytywne rozpatrzenie Twojego sprzeciwu wobec przetwarzania

danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie

6. W przypadku przetwarzania danych w oparciu o zgodę , przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8.Podanie przez Ciebie danych osobowych jest:

¬ dobrowolne, ale jest konieczne

¬ wymogiem ustawowym, wynika z przepisów prawa

**Prawo do sprostowania /uzupełnienia danych**

Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo żądania niezwłocznego sprostowania danych nieprawidłowych lub uzupełnienia danych niekompletnych. Fakt nieprawidłowości Swoich danych musisz wykazać w skierowanym żądaniu na adres Administratora Danych Osobowych : gckrytwiany@gckrytwiany.pl.

Prawo do żądania aktualizacji danych ograniczone zostaje do celów obecnego przetwarzania Twoich danych. Jako wnioskodawca nie możesz żądać uzupełniania bazy danych o informacje, które byłyby nadmierne, tj. nie byłyby niezbędne do realizacji celu dla którego Twoje dane pozyskaliśmy.

Prawo do ograniczenia przetwarzania RODO przyznaje Ci uprawnienie do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które polega na ograniczeniu przetwarzania wyłącznie do przechowywania Twoich danych. Żądanie to może być zgłoszone Administratorowi Ochrony Danych : gckrytwiany@gckrytwiany.pl określonych w art. 18 RODO przypadkach, m.in.

- kiedy zgromadzone dane są nieprawidłowe - ograniczenie ich przetwarzania następuje do

momentu, kiedy zostaną one poprawione;

- w momencie, kiedy nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych;

- kiedy nie są one potrzebne Administratorowi, jednak potrzebujesz ich Ty do ustalenia,

dochodzenia lub obrony roszczeń;

- w przypadku kiedy zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania danych. Ograniczenie to

obowiązuje do momentu ustalenia, czy Twój sprzeciw jest zasadny.

Dane, w odniesieniu do których ograniczone zostanie przetwarzanie, będą wyraźnie odróżnione od pozostałych danych i nie będą podlegać dalszemu przetwarzaniu ani modyfikacjom, chyba, że wyłącznie za Twoją zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

Ograniczenia powyższe nie dotyczą samego przechowywania danych, tylko ich „aktywnego” przetwarzania.

**Prawo do usunięcia danych do ,,bycia zapomnianym”.**

Przysługuje prawo do usunięcia swoich danych - zwane również “prawem do bycia zapomnianym”, w sytuacji:

- braku podstawy prawnej do przetwarzania danych (np. cofnięcia zgody na ich wykorzystywanie);

- kiedy zebrane dane nie są już potrzebne do celów, w których zostały zgromadzone;

- dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego;

- wniesienia sprzeciwu ;

- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

Proces usuwania będzie przeprowadzony bez zbędnej zwłoki.

Nie możesz skorzystać z prawa do usunięcia danych osobowych, w sytuacji kiedy ich przetwarzanie jest niezbędne:

- w celu korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;

- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

- w celu profilaktyki zdrowotnej (np. medycyna pracy, czy zapewnienie opieki zdrowotnej);

- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych, historycznych lub do celów statystycznych;

- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Prawo do komunikacji z administratorem.**

Odpowiemy na otrzymany wniosek, dotyczący danych osobowych bez zbędnej

zwłoki, jednak nie później, niż w terminie miesiąca.

Termin ten będziemy zmuszeni przedłużyć o kolejne dwa miesiące, jeśli wymagać tego będzie skomplikowany charakter żądania lub liczba żądań, ale w takim wypadku w ciągu miesiąca poinformujemy o takim przedłużeniu terminu oraz o jego przyczynach.

Jeżeli nie podejmiemy żądanych działań, to niezwłocznie, lecz najpóźniej w terminie

miesiąca, poinformujemy o swojej decyzji i jej powodach, a także o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych i możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Co do zasady, na korespondencję pisemną odpowiemy w formie pisemnej, a na elektroniczną – elektronicznie.

Za prowadzenie korespondencji nie pobieramy opłat. Jeżeli jednak żądania będą ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne w takim wypadku naliczona zostanie opłata opłaty, która będzie uzasadniona rzeczywistymi kosztami prowadzenia korespondencji lub podejmowania żądanych działań. Możemy również odmówić podjęcia działań

informując o odmowie i jej przyczynie oraz prawie do złożenia skargi.

Jeżeli administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości, co do tożsamości osoby przed udzieleniem odpowiedzi lub podjęciem żądanych działań, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tejżę tożsamości.

Informacje, o które wystąpisz będą Ci udostępnione przez Administratora, poniżej kontakt do niego:

**Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach
ul. Szkolna 1, 28-236 Rytwiany**

**tel. 15 838 54 06
gckrytwiany@gckrytwiany.pl**